



<b>ACTA No. 009</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>ACTA DE INICIO</b> <b>Apertura curso complementario del programa</b> <b>Microsoft Word avanzado Ficha No 3465211</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	06 de marzo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 07:00 am	<b>HORA FIN:</b> 12:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Casa Rosa Jardín Vereda el Totumo	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> <b>Casa Rosa Jardín Vereda El Totumo</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bienvenida aprendices</li><li>2. Llamado a lista</li><li>3. Presentación Plan de trabajo</li><li>4. Desarrollo de la Formación</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar bienvenida aprendices al curso de <b>Microsoft Word avanzado Ficha No 3465211</b> con el fin de dar a conocer el programa de formación, las actividades a desarrollar y la metodología de trabajo que se van a trabajar en el curso el cual se cierra el día 24 de Marzo 2026</p>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Se realiza representación de que es el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) cual es nuestra misión y la oferta académica de Formación Complementaria que actualmente estamos promoviendo.</p> <p>En el SENA, nuestra misión es clara: liderar la formación profesional integral para la incorporación y desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de Colombia.</p> <p>Generando oportunidades de aprendizaje y capacitación que sean pertinentes, accesibles y de alta calidad para todos los colombianos.</p>			



La Formación Complementaria es una de las muchas iniciativas que llevamos a cabo para cumplir con nuestra misión. Consiste en cursos cortos desde 40, 48, o 60 horas diseñados para actualizar y desarrollar competencias específicas demandadas por el sector productivo y la comunidad en general.


Nuestro objetivo es capacitar víctimas del conflicto armado, desplazados, jóvenes vulnerables, madres casa de familia para que mejoren su desempeño laboral actual, se preparen para nuevas oportunidades laborales y contribuyan al crecimiento y desarrollo de sus comunidades.

Se explica también el programa de formación al cual se inscribieron, la metodología de trabajo y el reglamento del aprendizaje.


#### CONCLUSIONES

Se realiza retroalimentación y se da inicio al programa formativo.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
- Firma de asistencia - Creación de Wasap	06/03/2026	IDALI BEJARANO DELGADO (INSTRUCTOR)	

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
IDALI BEJARANO DELGADO (INSTRUCTOR)	INSTRUCTOR	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## ANEXOS

✓ Plan de concertación

PLAN DE TRABAJO												
Programa de Formación	MICRO SOFT WOR AVANZADO				CODIGO PROGRAMA	13210303		FICHA No	3465211			
Competencia	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR											
RAP1	UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS											
RAP2	DINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS AVANZADAS							FECHA	6/03/2026			
RAP3	DESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A PARTIR DE NECESIDADES TRAZADAS.											
Instructor(a):	Idali Bejarano Delgado											
No	NOMBRE APELLIDO	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			EVALUACION SUMATORIA	FIRMA DEL APRENDIZ
		FECHA DE ENTREGA	9/03/2026		FECHA DE ENTREGA	11/03/2027		FECHA DE ENTREGA	13/04/2026			
		FISICO	DIGITAL	X	FISICO	DIGITAL		FISICO	DIGITAL	X		
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO?		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO?		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO?			
1	ADRIANA MARCELA VALBUENA RUIZ	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
2	ALBA ISABEL DOMINGUEZ CASABIANCA	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
3	AMPARO PEREZ DEVIA	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
4	ANGELICA GARNICA VALDERRAMA	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
5	ANGIE NICOLL GARZON ZAMBRANO	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
6	CENELIA DIAZ SANCHEZ	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
7	DELIA MARCELA ARBELAEZ CASTAÑEDA	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
8	EBROHUL BEJARANO UMAÑA	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
9	ELIZA VALENTINA SARRIA ALDANA	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	
10	ERLEY RUTH BOLAÑOS DE PERDOMO	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ	



## PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación		MICROSOFT WOR AVANZADO				CODIGO PROGRAMA		13210303		FICHA No	3465211			
Competencia		APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR												
RAP1		UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS												
RAP2		DINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS AVANZADAS								FECHA	6/03/2026			
RAP3		DESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A PARTIR DE NECESIDADES TRAZADAS.												
Instructor(a):		Idali Bejarano Delgado												
No	NOMBRE APELLIDO	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			EVALUACION SUMATORIA	FIRMA DEL APRENDIZ		
		FECHA DE ENTREGA		13/03/2026	FECHA DE ENTREGA		20/03/2027	FECHA DE ENTREGA		24/04/2026				
		FISICO		DIGITAL	X	FISICO		DIGITAL	FISICO				DIGITAL	X
		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?	FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?	FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?				
11	FRANCISCO LOPEZ QUINTERO	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
12	GERSON GIOVANNY RODRIGUEZ VALDEZ	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
13	INGRI TATIANA RUIZ RAMIREZ	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
14	ISLENA MOYA GUALTEROS	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
15	JACKELINE NUNEZ RENGIFO	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
16	JAVIER FRANCISCO HERRERA BAHAMON	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
17	JENNY MARIBEL RUIZ LINARES	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
18	JUAN GUILLERMO SUACHE OSPINA	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
19	JULIAN FELIPE TRUJILLO DOMINGUEZ	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
20	LAURA LORENA CASTAÑO RAMOS	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			



## PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación		MICROSOFT WOR AVANZADO				CODIGO PROGRAMA		13210303		FICHA No	3465211			
Competencia		APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR												
RAP1		UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS												
RAP2		DINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS AVANZADAS								FECHA	6/03/2026			
RAP3		DESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A PARTIR DE NECESIDADES TRAZADAS.												
Instructor(a):		Idali Bejarano Delgado												
No	NOMBRE APELLIDO	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			EVALUACION SUMATORIA	FIRMA DEL APRENDIZ		
		FECHA DE ENTREGA		13/03/2026	FECHA DE ENTREGA		20/03/2027	FECHA DE ENTREGA		24/04/2026				
		FISICO		DIGITAL	X	FISICO		DIGITAL	FISICO				DIGITAL	X
		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?	FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?	FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?				
21	LEXI YULIED CHAVEZ CORONADO	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
22	LIBARDO SALGADO JIMENEZ	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
23	LORENA CAMACHO PULIDO	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
24	LUISA FERNANDA CORTES ORTIZ	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
25	LUZ MIRYAM RAMIREZ ALEMAN	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
26	MARIA CAMILA SUACHE OSPINA	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
27	MARIA EUGENIA GOMEZ CARDENAS	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
28	MARTHA PATRICIA FLOREZ REYES	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
29	NIVAR ANCIZAR OPINA GUZMAN	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			
30	NORMA COLOMBIA MERCHAN COLLAZOS	9/03/2026		SI	11/03/2026		SI	13/03/2026		SI	APROBÓ			



## PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación		MICROSOFT WOR AVANZADO				CODIGO PROGRAMA		13210303		FICHA No	3465211				
Competencia		APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR													
RAP1		UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS													
RAP2		DINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS AVANZADAS								FECHA	6/03/2026				
RAP3		DESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A PARTIR DE NECESIDADES TRAZADAS.													
Instructor(a):		Idali Bejarano Delgado													
No	NOMBRE APELLIDO	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			EVALUACION SUMATORIA	FIRMA DEL APRENDIZ			
		FECHA DE ENTREGA	13/03/2026		FECHA DE ENTREGA	20/03/2027		FECHA DE ENTREGA	24/04/2026						
		FISICO		DIGITAL	X	FISICO		DIGITAL		FISICO				DIGITAL	X
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO?		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO?		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO?						
31	OSCAR HERNANDO TORRES ARANGO	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ				
32	ROBINSON SANCHEZ CHELL	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ				
33	SANDY VALENTINA SANABRIA CASTELLANOS	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ				
34	SEBASTIAN ALDANA SOGAMOSO	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ				
35	YALENA VIANA GUARNIZO	9/03/2026	SI		11/03/2026	SI		13/03/2026	SI		APROBÓ				
36															
37															
38															
39															
40															



✓ Listados de Asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2022

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	OBJETIVO (S) word Mantenido									
	HOEUGENIA GONZALEZ	65730892	-	-	Comuna 4		eugenagp21@gmail.com	3143110232	X	[Firma]
	Nancy Gairon O	38262055	-	-	Comuna 4		nancy.h.10@hotmail.com	3014666908	X	[Firma]
	Sandra Patricia Huillo	65700758	-	-	Comuna 4		sandra-pat1000@hotmail.com	3015702892	X	[Firma]
	Sandra Urbina	65777856			Comuna 4		sandylarsito@gmail.com	3164909100	X	[Firma]
	Yaira A. Rubio	65785685			Comuna 4		yaira1979@gmail.com	3162211151	X	[Firma]
	José Jair Gómez	17702980	-	-	Comuna 4		jair137@gmail.com	3187573793	X	[Firma]
	Rocio Beltrán	65758272	-	-	Comuna 4		beltrankarenna0809@hotmail.com	315573233	X	[Firma]
	Edy Ruiz	65769324	-	-	Comuna 4		edyruiz@hotmail.com	31631311	X	[Firma]
	Alejandra Serna	140510961	-	-	Comuna 4		alejandrabernate@gmail.com	3014139365	X	[Firma]
	Clara Ines Diaz	65731715	-	-	Comuna 4		carneoblotoso@gmail.com	3166577462	X	[Firma]
	Analicia Cepede	1110532831			Comuna 4		analiciacepede@gmail.com	3222080519	X	[Firma]
	Olivia M. Lopez	283664476			Comuna 4		velasquezgarcia@hotmail.com	3204941825	X	[Firma]
	Elva Valeria Serna	1060872970			Comuna 4		elvaler76@gmail.com	3247606460	X	[Firma]
	Sebastian Alvarado	1177522045			Comuna 4		alvarado76@gmail.com	3247606460	X	[Firma]
	Ally Puccio	117186387			Comuna 4		ally17186387@gmail.com	3127778579	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





✓ Registro Fotográfico



*Autorización de Tratamiento de Imagen y Datos Personales (Evidencia Académica): Los aprendices firmantes en la presente acta, y en el caso de los menores de edad sus padres o tutores legales, autorizan de manera previa, expresa e informada al SENA y al instructor orientador para realizar el registro fotográfico, audiovisual o capturas de pantalla de las actividades de formación, con el fin exclusivo de ser utilizadas como evidencia técnica y administrativa en el soporte de ejecución del programa, auditorías de calidad y procesos de certificación en las plataformas institucionales. Este tratamiento se realizará bajo los controles de seguridad de la información de la norma ISO/IEC 27001, garantizando la confidencialidad (prohibición de uso en redes sociales personales), integridad de los archivos y acceso restringido solo a personal autorizado, conforme a la Ley 1581*



